

วันที่.....

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนายจ้าง

เรียน บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยกรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงนาม)
  2. สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. 5) (กรณีเลขทะเบียนนิติบุคคลเปลี่ยน)
  3. สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการบริษัทผู้มีอำนาจลงนาม (รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรฯ)

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ.....ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เฉพาะส่วนบริษัท .....จำกัด

ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนายจ้าง ดังนี้

ชื่อบริษัทเดิม

เลขทะเบียนนิติบุคคล

ชื่อบริษัทใหม่

เลขทะเบียนนิติบุคคลใหม่

**ผู้บริหารสูงสุด/ Top management**

ชื่อ-นามสกุล :

เลขที่บัตรประชาชน :

ตำแหน่ง :

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นายทะเบียนอนุมัติเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

.....

(.....)

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม