

## คำขอแจ้ง/แก้ไขข้อมูลการติดต่อประสานงานกองทุน

วันที่

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เฉพาะส่วนบริษัท

ที่อยู่ตามที่ตั้งบริษัท:

ที่อยู่ในการส่งเอกสาร:

[ ] ขอเพิ่มข้อมูลการติดต่อประสานงาน ดังนี้ [ ] ยกเลิกข้อมูลเดิมและขอแก้ไขใหม่ทั้งหมด ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
1.การติดต่อเรื่องเงินนำส่งกองทุน/รับโอนสมาชิก และรายละเอียดสมาชิกประจำเดือน	ติดต่อคุณ: โทรศัพท์: อีเมล:
2.การรับใบรับรอง/ใบแจ้งยอดสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Statement) รอบ มิ.ย./ธ.ค.	จัดส่งคุณ: โทรศัพท์: อีเมล: [ ] ที่อยู่ตามที่ตั้งบริษัท [ ] ที่อยู่ในการส่งเอกสาร
3.การรับชุดข้อมูลการลงทะเบียนเข้าใช้เว็บ Em@ccess Online Service สำหรับสมาชิกและนายจ้าง	จัดส่งคุณ: โทรศัพท์: อีเมล: [ ] ที่อยู่ตามที่ตั้งบริษัท [ ] ที่อยู่ในการส่งเอกสาร
4.การแจ้งรายการค่าปรับ (ถ้ามี) / รายการสมาชิกไม่นำส่งเงินหรือหยุดส่งเงิน (ถ้ามี) (จัดส่งไฟล์ทางอีเมล)	อีเมล:
5.การรับใบเสร็จรับเงินนำส่งเข้ากองทุน (จัดส่งไฟล์ทางอีเมล)	อีเมล:
6.การแจ้งรายงานประจำเดือน	อีเมล:
7.การติดต่อเรื่องสมาชิกพ้นสภาพ/โอนย้าย	ติดต่อคุณ: โทรศัพท์: อีเมล:

8. การ <b>รับ</b> เช็คสมาชิกที่ลาออกจากกองทุน/ โอนย้าย / รายงานเช็คคงค้างที่สมาชิกหรือผู้รับ ผลประโยชน์ของสมาชิกไม่นำไปขึ้นเงิน (ถ้ามี) (จัดส่งไฟล์ทางอีเมล)	จัดส่งคุณ: ..... โทรศัพท์: ..... อีเมล: ..... [ ] ที่อยู่ตามที่ตั้งบริษัท [ ] ที่อยู่ในการส่งเอกสาร
9. การ <b>ติดต่อ/รับ</b> เอกสารอื่นๆนอกเหนือจาก ข้อ 1-8 เช่น ประกาศของนายทะเบียน เรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับกองทุน	ติดต่อคุณ: ..... โทรศัพท์: ..... อีเมล: ..... [ ] ที่อยู่ตามที่ตั้งบริษัท [ ] ที่อยู่ในการส่งเอกสาร
<b>คำรับรองและยืนยันต่อบริษัทจัดการ</b>	
<p>- คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขอรับรองว่าข้อมูลความข้างต้นถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่บริษัทจัดการในฐานะนายทะเบียนสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ดำเนินการตามข้อมูล หรือข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในเอกสารนี้ และมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นอันเกิดจากหรือเกี่ยวเนื่องกับข้อมูล หรือข้อเท็จจริงดังกล่าว บริษัทจัดการจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายรวมถึงค่าใช้จ่ายใดๆ ดังกล่าวทั้งสิ้น</p> <p>- ในกรณีที่บริษัทจัดการส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบ Em@ccess Onine Service สำหรับนายจ้าง คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะรักษารหัสผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าวเป็นความลับ และยอมรับว่าบริษัทจัดการไม่ต้องรับผิดชอบต่อข้อมูลใดๆ ทั้งสิ้น ในกรณีที่บุคคลอื่นใดใช้รหัสผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าวเข้าระบบ Em@ccess Onine Service สำหรับนายจ้าง</p> <p>- กรณีที่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีการเปลี่ยนแปลงผู้ทำหน้าที่คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีหน้าที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้บริษัทจัดการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วันทำการ ทั้งนี้ บริษัทจัดการจะถือว่าข้อมูล และ/หรือข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ให้ไว้หรือส่งมอบให้แก่บริษัทจัดการเป็นข้อมูลหรือข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันจนกว่าบริษัทจัดการจะได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นอย่างอื่น</p>	

( )

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม