

2. ข้อมูลวันหยุดของนายจ้าง (เลือกข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

ทุกเสาร์-อาทิตย์

ทุกวันอาทิตย์

ทุกวันเสาร์

อื่น ๆ (ระบุ)

3. กรณีที่วันจ่ายค่าจ้างข้างต้นเป็นวันหยุด วันจ่ายค่าจ้างจะเลื่อนเป็น (เลือกข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้น)

วันทำการก่อนหน้า

วันทำการถัดไป

จ่ายตรงวัน

ทั้งนี้ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงวันที่การจ่ายค่าจ้าง คณะกรรมการกองทุนรับทราบว่าจะต้องนำส่งข้อมูลวันจ่ายค่าจ้างที่เปลี่ยนแปลงมายังบริษัทจัดการทุกครั้ง เพื่อบริษัทจัดการจะสามารถใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้หากไม่มีรายการเปลี่ยนแปลงให้บริษัทจัดการถือเอาวันจ่ายค่าจ้างฉบับล่าสุดที่บริษัทจัดการมีอยู่เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....

(.....)(.....)

กรรมการกองทุนผู้มีอำนาจลงนาม