

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหน่วยลงทุนเสนอเรื่องเพื่อบรรจุ
เป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุนประจำปี 2562
ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศาลาแอสซาทร



A member of MUFG
a global financial group

วัตถุประสงค์

กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศาลาแอสซาทร (“กองทุนรวม”) ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหน่วยลงทุนโดย
มุ่งมั่นที่จะดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) โดยการปฏิบัติต่อผู้ถือหน่วยลงทุนอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด ในฐานะบริษัทจัดการจึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหน่วยลงทุนได้มีส่วนร่วม
ในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุนประจำปีของกองทุนรวม โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการเสนอวาระการประชุม

1. คุณสมบัติของผู้ถือหน่วยลงทุน

1.1 เป็นผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวม

1.2 มีสัดส่วนการถือหน่วยลงทุนขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของหน่วยลงทุนที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด (คิดเป็น
จำนวนหน่วยลงทุนไม่น้อยกว่า 8,350,000 หน่วย) โดยอาจเป็นหน่วยลงทุนของผู้ถือหน่วยลงทุนรายเดียวหรือ
หลายรายที่ใช้สิทธิร่วมกันก็ได้

1.3 ถือหน่วยลงทุนในสัดส่วนข้อ 1.2 ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันที่เสนอวาระการประชุมและวันปิดสมุด
ทะเบียนหรือวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหน่วยลงทุน (แล้วแต่กรณี) เพื่อการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหน่วยลงทุน
ประจำปี 2562

2. การเสนอวาระการประชุม

2.1 เงื่อนไขและขั้นตอนการพิจารณา

(1) ผู้ถือหน่วยลงทุนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1. ต้องจัดส่งแบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วย
ลงทุนประจำปี 2562 ที่ได้ระบุข้อมูลครบถ้วนตามที่บริษัทจัดการกำหนดผ่านทางอีเมลล์ของผู้จัดการ
กองทุนที่ jakkrapat.gumpanon@krungsri.com หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในวันที่ 13 กันยายน
2562 ตามที่อยู่ดังนี้

นายจักรภัทร กุมภานนท์
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด
898 อาคารเพลินจิตทาวเวอร์ ชั้น 12
ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

(2) ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยลงทุนหลายรายใช้สิทธิร่วมกัน เพื่อให้คุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1. ผู้ถือหน่วย
ลงทุนทุกรายต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อในแบบเสนอวาระการประชุม

2.2 เรื่องที่บริษัทจัดการอาจไม่บรรจุเป็นวาระการประชุมมีดังต่อไปนี้

- (1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎระเบียบต่างๆ ของหน่วยราชการหรือหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจัดการ และกองทุนรวม หรือไม่เป็นไปตามสัญญาจัดตั้งกองทุนรวม
- (2) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด หรือไม่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนรวมอย่างชัดเจน
- (3) เรื่องที่ที่ประชุมผู้ถือหน่วยลงทุนได้เคยมีมติไปแล้วหรือที่บริษัทจัดการได้ดำเนินการแล้ว
- (4) เรื่องที่อยู่นอกเหนือจากที่บริษัทจัดการหรือกองทุนรวมจะดำเนินการได้
- (5) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหน่วยลงทุนที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 1
- (6) เรื่องที่เสนอมิข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่ถูกต้อง
- (7) เรื่องที่บริษัทจัดการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นหรือสมควรที่จะเป็นวาระการประชุม

2.3 ขั้นตอนการพิจารณามีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทจัดการจะรวบรวมหัวข้อวาระการประชุมตามผู้ถือหน่วยลงทุนเสนอ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการการลงทุนกองทุนอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทจัดการจะพิจารณาเฉพาะคำขอที่กรอกข้อความครบถ้วน มีเอกสารประกอบพิจารณาเพียงพอและได้ส่งอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ และเป็นเรื่องที่บริษัทจัดการเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกองทุนรวมและผู้ถือหน่วยลงทุนโดยรวม และเป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (2) คณะกรรมการการลงทุนกองทุนอสังหาริมทรัพย์จะเป็นผู้พิจารณาและเห็นชอบระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุนประจำปี ซึ่งเรื่องที่จะเสนอจะต้องไม่ใช่กรณีตามข้อ 2.2
- (3) เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการลงทุนอสังหาริมทรัพย์จะถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมในหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหน่วยลงทุน พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการการลงทุนกองทุนอสังหาริมทรัพย์
- (4) บริษัทจัดการสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาบรรจุวาระการประชุมที่ผู้ถือหน่วยลงทุนเสนอด้วยดุลยพินิจของบริษัทจัดการเอง

แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนประจำปี 2562
วันที่



A member of MUFG
a global financial group

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน

ชื่อ.....นามสกุล.....
เป็นผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศาลาแอสทาร์ ในวันเสนอวาระการประชุมครั้งนี้
จำนวน..... หน่วยลงทุน
ที่อยู่เลขที่..... หมู่บ้าน / อาคาร..... หมู่ที่..... ต.รอกก/ชอย.....
ถนน..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ประเทศ.....
หมายเลขโทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....
อีเมลล์.....

ส่วนที่ 2 วาระที่ต้องการนำเสนอ

วาระการประชุมที่เสนอ.....
.....
.....

(เพื่อทราบ / เพื่ออนุมัติ / เพื่อพิจารณา) (โปรดเลือกเพียง 1 ข้อ)

เหตุผลประกอบและรายละเอียดของเรื่อง.....
.....
.....
.....

ญาติที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติ (เฉพาะกรณีเรื่องเพื่ออนุมัติหรือเพื่อพิจารณา).....
.....

มีเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในเอกสารนี้ หลักฐานการถือหุ้นหน่วยลงทุน ข้อมูลและเอกสารที่นำส่งเพื่อประกอบการเสนอวาระ
นี้ ถูกต้องทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้สำคัญดังนี้

.....ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน
(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหน่วยลงทุนต้องแนบหลักฐานการถือหน่วยลงทุน ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2. ในกรณีบุคคลธรรมดา จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างชาติ)
3. ในกรณีนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อในแบบเสนอวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหน่วยลงทุนฉบับนี้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ผู้ถือหน่วยลงทุนสามารถส่งแบบเสนอวาระการประชุมผู้ถือหน่วยลงทุนผ่านอีเมลล์ของผู้จัดการกองทุน jakkrapat.gumpanon@krungsri.com หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงผู้จัดการกองทุนภายในวันที่ 13 กันยายน 2562
5. ในกรณีที่ผู้ถือหน่วยลงทุนหลายรายรวมกันเสนอวาระ ผู้ถือหน่วยลงทุนทุกรายต้องลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกรายและรวบรวมเป็นชุดเดียวกัน
6. กรณีผู้ถือหน่วยลงทุนมีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ สกุล จะต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
7. บริษัทจัดการจะไม่พิจารณาวาระที่มีข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้ถือหน่วยลงทุนไม่สามารถติดต่อได้และมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนด