

วันที่ 6 ตุลาคม 2566



เรื่อง ขอเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศาลาแอสทาทร ประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศาลาแอสทาทร (SSPF)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนางบการเงินของกองทุนรวมสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 และ รายงานประจำปี 2566 (QR CODE)
 2. เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงเพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมประชุม และวิธีการมอบฉันทะ
 3. วิธีการเข้าสู่ระบบ E-AGM และการนำเข้าเอกสารสู่ระบบ
 4. หนังสือมอบฉันทะ

ตามที่บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด (“บริษัทจัดการ”) ในฐานะบริษัทจัดการของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ศาลาแอสทาทร ชื่อย่อ “SSPF” (“กองทุนรวม”) ได้แจ้งต่อผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566 เรื่องการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนประจำปี 2566 ของกองทุนรวม ในวันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น. ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้น

บริษัทจัดการจึงขอเรียนเชิญท่านผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 รับทราบรายงานการดำเนินการของกองทุนรวมและแนวทางการจัดการกองทุนรวมในอนาคต (เพื่อทราบ)

1.1 สภาวะตลาดอาคารสำนักงานให้เช่า

ภาพรวม อุปทานของไตรมาส 2 ปี 2566 รวม 9.39 ล้านตารางเมตร เพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อน 15,000 ตารางเมตร จากอาคารที่สร้างเสร็จใหม่ คือ อาคารสุขุมวิทฮิลล์ และอาคาร P23 โดยในไตรมาสนี้ ผลการดำเนินการของตลาดสำนักงานเกรด A+ มีอัตราการเช่าสุทธิเป็นบวกและเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการย้ายเข้าใช้พื้นที่จริง

พื้นที่สำนักงานรวม อยู่ที่ 7.9 ล้านตารางเมตร โดยมีอัตราการเช่าโดยรวมอัตราร้อยละ 84.3 เพิ่มขึ้น ร้อยละ 0.2 จากไตรมาส 1 ปี 2566 โดยมีพื้นที่สำนักงานประมาณ 963,597 ตารางเมตร อยู่ระหว่างการก่อสร้างและมีกำหนดแล้วเสร็จ ภายในปี 2569

อุปทานของพื้นที่สำนักงานในกรุงเทพฯ ในไตรมาสที่ 2 ปี 2566 อยู่ที่ 9.39 ล้านตารางเมตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.2 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 1 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจากการเปิดอาคารสำนักงานใหม่ 2 แห่ง พื้นที่ประมาณ 15,000 ตารางเมตร

นอกจากนี้ยังมีอาคารที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างอีกจำนวน 22 อาคาร คิดเป็นพื้นที่ให้เช่ารวมประมาณ 963,597 ตารางเมตร คาดว่าจะแล้วเสร็จระหว่างปี 2566 – 2569

อัตราการเช่าโดยรวมในไตรมาสที่ 2 ปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 84.3 เพิ่มขึ้นจากไตรมาสก่อนร้อยละ 0.2 พื้นที่สำนักงานย่านศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) เกรด A+ มีพื้นที่สำนักงานรวมเพิ่มขึ้น 10,640 ตารางเมตร ส่วนเกรด A มีพื้นที่สำนักงานรวมลดลง 5,952 ตารางเมตร และเกรด A นอกเขต CBD มีพื้นที่สำนักงานรวมเพิ่มขึ้น 3,232 ตารางเมตร ในส่วนของพื้นที่สำนักงานย่านศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) เกรด B มีพื้นที่สำนักงานรวมเพิ่มขึ้นเล็กน้อย และในส่วนของเกรด B นอกเขต CBD มีพื้นที่สำนักงานรวมเพิ่มขึ้น 5,287 ตารางเมตร

อัตราค่าเช่าเฉลี่ยสำหรับตลาดอาคารสำนักงานในไตรมาสที่ 2 ปี 2566 ยังคงทรงตัวจากไตรมาสก่อน อัตราค่าเช่าพื้นที่สำนักงานย่าน CBD เกรด A+ อยู่ที่ 1,125 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน CBD เกรด A อยู่ที่ 975 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน และ CBD เกรด B อยู่ที่ 721 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน

ส่วนพื้นที่สำนักงานนอกเขต CBD อัตราค่าเช่าเฉลี่ยเกรด A อยู่ที่ 750 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน และเกรด B อยู่ที่ 552 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน

สรุปภาพรวมตลาดและการคาดการณ์อนาคต

คาดการณ์ว่าจะมีพื้นที่สำนักงานใหม่ประมาณ 960,000 ตารางเมตร เปิดตัวในไตรมาสที่ 3-4 ปี 2566 จนถึงปี 2569 โดยจะเป็นพื้นที่เช่าใหม่ในย่านศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) ร้อยละ 60 และอีกร้อยละ 40 เป็นสำนักงานแห่งใหม่ในพื้นที่นอกย่านศูนย์กลางธุรกิจ (Non-CBD)

อาคารสำนักงานใหม่ส่วนใหญ่ที่จะเปิดเป็นอาคารแบบผสมผสาน (Mixed-Use) ซึ่งมีการพัฒนาอยู่ในพื้นที่ใจกลางเมือง และอาคารพื้นที่สำนักงานเกรด A+ และ A ได้รับความสนใจในด้านมาตรฐานการพัฒนาที่สูงขึ้นและความคาดหวังของผู้เช่าในอนาคต

อีกทั้งยังมีการเปลี่ยนแปลงในกลยุทธ์ของการทำงานของบรรดาผู้ประกอบการธุรกิจที่จะมีการทำงานแบบ Hybrid และการทำงานจากทุกแห่ง เพื่อความยืดหยุ่นของพื้นที่ทำงานที่กำลังได้รับความนิยมโดยส่วนใหญ่จะเป็นบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นต่างประเทศ หลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 ที่มีการทำงานแบบ Work From Home โดยมีการปรับตัวในรูปแบบการทำงานที่ใช้พื้นที่สำนักงานลดลง ด้วยเหตุผลดังกล่าวเชื่อได้ว่าพื้นที่อาคารสำนักงานทุกแห่งจะได้รับแรงกดดันในเรื่องค่าเช่าพื้นที่ และการปรับเพิ่มขึ้นของค่าเช่าจากผู้เช่ารายเดิมจะเป็นไปได้ยาก โดยเฉพาะอาคารสำนักงานที่มีอายุเกิน 10 ปี ทั้งนี้เพื่อเป็นการดึงดูดผู้เช่าพื้นที่รายใหม่และรักษาสถานะผู้เช่าเดิมไว้

1.2 การดำเนินการของกองทุนรวม และแนวทางดำเนินการในอนาคต

ทรัพย์สินหลักที่กองทุนลงทุนคือ กรรมสิทธิ์สัมบูรณ์ (Freehold) ในที่ดินพร้อมอาคารสำนักงานอาคารเอทสาทร ซึ่งตั้งอยู่บริเวณถนนสาทรใต้ ปากซอยสาทร 11 (ซอยเซนต์หลุยส์) เป็นอาคารสำนักงานที่ก่อสร้างเสร็จ เมื่อปี 2552

อาคารอเนกประสงค์เป็นอาคารสูง 25 ชั้นมีพื้นที่เช่ารวมประมาณ 17,520 ตารางเมตร โดยมีการแบ่งพื้นที่เช่าให้กับผู้เช่าพื้นที่หลายราย ในปัจจุบัน กองทุนรวมได้ให้เช่าพื้นที่แก่ผู้เช่าทั้งสิ้นจำนวน 5 ราย ดังนี้

ชั้น	ผู้เช่า	ขนาดพื้นที่ (ตร.ม.)	ระยะเวลาเช่า (ปี)
1	ธนาคารออมสิน	122.80	3
1	ร้าน Golf De Caflo	80.00	3
3	- ว่าง -	304.72	-
5	- ว่าง -	304.72	-
11A	ธนาคารออมสิน	443.67	3
11B	- ว่าง -	449.51	
12	ธนาคารออมสิน	982.60	1.8
13	ธนาคารออมสิน	982.60	1.8
14A	บริษัท วาชาโย (ประเทศไทย) จำกัด	443.67	3
14B	- ว่าง -	449.51	-
15	บริษัท วาชาโย (ประเทศไทย) จำกัด	982.60	3
16A	บริษัท ยิปมันเทค จำกัด	443.67	3
16B	- ว่าง -	449.51	-
17	- ว่าง -	982.60	-
18	ธนาคารออมสิน	982.60	1.8
19	บมจ.จี แคปปิตอล	947.60	3
20	- ว่าง -	982.60	-
21	- ว่าง -	982.60	-
22	- ว่าง -	982.60	-
23	- ว่าง -	982.60	-
24	- ว่าง -	982.60	-
25	- ว่าง -	982.60	-
26	- ว่าง -	982.60	-
27	- ว่าง -	982.60	-

ณ วันที่ 15 กันยายน 2566 มีผู้เช่าพื้นที่ทั้งสิ้น 6,381.81 ตร.ม. คิดเป็นร้อยละ 37.08 ของพื้นที่ให้เช่าทั้งหมด และมีอัตราค่าเช่าเฉลี่ยที่ 674.93 บาทต่อ ตร.ม.

ทางอาคารอเนกประสงค์ได้มีการปรับขนาดของพื้นที่สำหรับการให้เช่าจากเดิมเป็นการขายเหมาทั้งชั้น เป็นแบ่งขายชั้นละ 2 โซน เพื่อตอบโจทยความต้องการของผู้เช่าพื้นที่ เนื่องจากในปัจจุบันอาคารสำนักงานให้เช่าหลายแห่งใช้กลยุทธ์ในด้านราคาและสิทธิพิเศษอื่น ๆ เพื่อต่อสู้ในการแย่งลูกค้าใหม่ และรักษารฐานผู้เช่าเดิมไว้กับทางอาคาร ทางอาคาร

แอสทาทริกใช้กลยุทธ์ด้านราคาเพื่อดึงดูดผู้สนใจเข้าพื้นที่ให้เข้ามาเช่าพื้นที่ของอาคารด้วย อีกทั้งยังมีสิทธิพิเศษต่าง ๆ เพื่อดึงดูดใจลูกค้าที่สนใจเช่าพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มสิทธิจอดรถและระยะเวลาในการจอดรถฟรี เป็นต้น

ความเห็นของบริษัทจัดการ

บริษัทจัดการเห็นสมควรรายงานสถานะตลาดอาคารสำนักงานให้เช่า การดำเนินการของกองทุนรวม และแนวทางดำเนินการในอนาคต ให้ที่ประชุมรับทราบ

การลงมติ

วาระนี้เป็นวาระเพื่อทราบ จึงไม่มีการลงมติ

วาระที่ 2 รับทราบฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของกองทุนรวม และงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีแล้ว (เพื่อทราบ)

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนรวมตามที่ปรากฏในงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีของกองทุนรวม มีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 ซึ่งสรุปได้ดังนี้

สรุปยอด

รวมสินทรัพย์	1,882,884,660.44 บาท
รวมหนี้สิน	20,045,900.21 บาท
สินทรัพย์สุทธิ	1,862,838,760.23 บาท
มูลค่าสุทธิต่อหน่วยลงทุน	11.1547 บาท
จำนวนหน่วยลงทุนที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ณ วันสิ้นปี	167,000,000 หน่วย

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา กองทุนรวมมีสินทรัพย์สุทธิ 1,862,838,760.23 บาท ลดลงเล็กน้อยจากปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 1,864,085,537.93 คิดเป็นประมาณร้อยละ 0.07 โดยในปี 2566 มูลค่าสุทธิต่อหน่วยลงทุนอยู่ที่ 11.1547 บาท

สรุปงบกำไรขาดทุน

รวมรายได้	58,628,239.09 บาท
รวมค่าใช้จ่าย	37,157,016.97 บาท
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) จากการลงทุนสุทธิ	21,471,222.12 บาท
รวมรายการกำไร (ขาดทุน) สุทธิจากเงินลงทุนที่เกิดขึ้นและยังไม่เกิดขึ้น	3,000,000.00 บาท
การเพิ่มขึ้นสุทธิในสินทรัพย์สุทธิจากการดำเนินงาน	24,471,222.12 บาท

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมากองทุนรวมมีรายได้รวม 58,628,239.09 บาท ลดลงจากปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 60,127,953.58 บาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 2.49 โดยสาเหตุหลักคือการลดลงของรายได้จากค่าสาธารณูปโภค จากการลดการทำงานล่วงเวลาของธุรกิจของผู้เช่าพื้นที่ในอาคาร ในขณะที่กองทุนรวมมีค่าใช้จ่ายรวม 37,157,016.97 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 31,868,694.91 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.59 โดยสาเหตุหลักจากการซ่อมบำรุงระบบต่าง ๆ ภายในอาคารและการปรับขึ้นของค่าไฟฟ้าจากภาครัฐ และมีกำไรจากการลงทุน 21,471,222.12 บาท และมีรายการกำไรทางบัญชีจากเงินลงทุนเพิ่มขึ้นเล็กน้อย จำนวน 3,000,000.00 บาท เนื่องจากการประเมินทรัพย์สิน

สรุปงบกระแสเงินสด

เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	31,338,082.88 บาท
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงิน (เงินปันผลจ่าย)	(25,717,999.82) บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	5,620,083.06 บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	67,930,805.87 บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	73,550,888.93 บาท

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา กองทุนรวมได้จ่ายเงินปันผลเป็นจำนวน 25,717,999.82 บาท และมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปีบัญชี จำนวน 73,550,888.93 บาท ซึ่งบริษัทจัดการจะได้พิจารณาจัดการเงินส่วนนี้ อย่างเหมาะสมต่อไป

ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากกองทุนรวม (ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 จนถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566)

ค่าธรรมเนียม	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ต่อ NAV.(%)
ค่าธรรมเนียมการจัดการ	4,746,431.40	0.25%
ค่าธรรมเนียมนายทะเบียน	949,286.28	0.05%
ค่าธรรมเนียมผู้ดูแลผลประโยชน์	417,685.95	0.02%
ค่าธรรมเนียมผู้บริหารอสังหาริมทรัพย์	4,777,797.34	0.26%
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	414,800.00	0.02%
ค่าเบี้ยประกันภัย	501,344.22	0.03%
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการ	25,524,765.41	1.37%
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	300,784.82	0.02%
รวม	37,632,895.42	2.02%

ความเห็นของบริษัทจัดการ

บริษัทจัดการพิจารณาแล้วเห็นว่ารายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของกองทุนรวม และงบการเงิน สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีแล้ว ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน จึงเห็นควรเสนอให้ผู้ถือหน่วยลงทุนรับทราบรายงานฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของกองทุนรวม และงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามที่เสนอข้างต้น

การลงมติ

วาระนี้เป็นวาระเพื่อทราบ จึงไม่มีการลงมติ

วาระที่ 3 รับทราบการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 (เพื่อทราบ)

กองทุนรวมมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหน่วยลงทุนตามข้อกำหนดในโครงการจัดการกองทุนรวม โดยกำหนดให้บริษัทจัดการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหน่วยลงทุนในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิที่ไม่รวมกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการประเมินค่าหรือการสอบทานการประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ประจำรอบระยะเวลาบัญชีนั้น ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของกองทุนรวมระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566 กองทุนรวมมีกำไรสุทธิจำนวน 24,471,222.12 บาท บริษัทจัดการจึงพิจารณาประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหน่วยลงทุน โดยมีกำหนดการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 กันยายน 2566 ในอัตรา 0.1169 บาทต่อหน่วยลงทุน

ประวัติการจ่ายเงินปันผล

รอบปีบัญชี	อัตราเงินปันผลจ่าย (ต่อหน่วยลงทุน)
สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2555	งดจ่ายเงินปันผล
สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2556	0.1080
สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2557	0.1400
สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2558	0.2600
สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2559	0.3700
สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2560	0.4500
สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2561	0.4563
สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2562	0.4627
สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2563	0.4715
สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2564	0.3854
สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2565	0.1540
สิ้นสุด 30 มิถุนายน 2566	0.1169

ทั้งนี้ อัตราการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 คิดเป็นร้อยละ 91 ของกำไรสุทธิที่ไม่รวมกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการประเมินค่าหรือการสอบทานการประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ประจำปีรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งมีจำนวนสูงกว่าอัตราที่ระบุไว้ในนโยบายการจ่ายเงินปันผลของกองทุนรวมที่กำหนดให้จ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิที่ไม่รวมกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการประเมินค่าหรือการสอบทานการประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์หรือสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ประจำปีรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

ความเห็นของบริษัทจัดการ

บริษัทจัดการพิจารณาเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงทุนรับทราบการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 โดยมีรายละเอียดตามที่เสนอข้างต้น

การลงมติ

วาระนี้เป็นวาระเพื่อทราบ จึงไม่มีการลงมติ

วาระที่ 4 รับทราบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของกองทุนรวมและค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 (เพื่อทราบ)

บริษัทจัดการได้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีแห่งบริษัท พีวี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนรวม ในการสอบบัญชีสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 โดยมีรายละเอียดผู้สอบบัญชีและค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี ดังนี้

ผู้สอบบัญชี	1. นายประวิทย์ วิจารณ์ธนาบุตร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4917 2. นายเทอดทอง เทพมังกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 3787 3. นางสาวชุตติมา วงษ์ศราพันธ์ชัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9622 4. นางสาวรฐาภัทร ลิ้มสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 10508
ความสัมพันธ์และส่วนได้เสียกับบริษัทจัดการ กองทุนรวม และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีความสัมพันธ์และส่วนได้เสียอื่นนอกจากการเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนรวม
ที่ตั้ง	เลขที่ 100/29 ชั้นที่ 14 อาคารว่องวานิช บี ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
ค่าตอบแทน	410,000 บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	ตามที่จ่ายจริง

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีแห่งบริษัท พีวี ออดิท จำกัด ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนรวมตั้งแต่ปี 2552 รวมเป็นระยะเวลา 14 ปี โดยในปีที่ผ่านมา (สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566) มีค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีจำนวน 410,000 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) และไม่มีค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ความเห็นของบริษัทจัดการ

บริษัทจัดการพิจารณาเห็นว่าผู้สอบบัญชีจากบริษัท พีวี ออดิท จำกัด ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และไม่มีความสัมพันธ์และ/หรือส่วนได้เสียกับบริษัทจัดการ กองทุนรวม ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยมีความอิสระต่อการทำหน้าที่ จึงเห็นควรแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังมีรายนามข้างต้นแห่งบริษัท พีวี ออดิท จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนรวม สำหรับสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 โดยมีค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชีจำนวน 410,000 บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรายใหญ่รับทราบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของกองทุนรวม และค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี สำหรับสำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 โดยมีรายละเอียดตามที่เสนอข้างต้น

การลงมติ

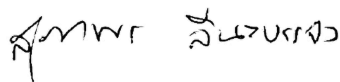
วาระนี้เป็นวาระเพื่อทราบ จึงไม่มีการลงมติ

วาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

บริษัทจัดการจึงขอเรียนเชิญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และช่องทางที่ระบุในหนังสือเชิญประชุมนี้ โดยขอให้ศึกษาคู่มือการใช้งานวิธีนำส่งเอกสารเข้าสู่ระบบ E-Meeting ดังมีรายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 3 หากท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง และประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทนในการประชุมครั้งนี้ โปรดกรอกรายละเอียดและลงนามในหนังสือมอบฉันทะปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ท่านสามารถเลือกมอบฉันทะให้แก่ผู้จัดการกองทุนตามรายละเอียดระบุไว้ในแบบหนังสือมอบฉันทะ โดยส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมติดอากรแสตมป์ 20 บาท (ยี่สิบบาท) ดังปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการลงทะเบียนบริษัทจัดการขอความร่วมมือให้ท่านกรุณานำส่งเอกสารแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังมีรายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 2 พร้อมเอกสารประกอบมายังบริษัทจัดการภายในวันศุกร์ที่ 20 ตุลาคม 2566 ตามข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังมีรายละเอียดปรากฏตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ขอแสดงความนับถือ

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด



(นางสุภาพร สีนะบรรจง)

กรรมการผู้จัดการ

Remark: Unitholders can download this document in English version via the website of the Management company at



งบการเงินประจำปี 2566 และรายงานประจำปี 2566
ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ศาลาแอสาท (SSPF)

งบการเงินประจำปี 2566 และรายงานประจำปี 2566

บริษัทจัดการขอส่งงบการเงินประจำปี 2566 และรายงานประจำปี 2566 ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ศาลาแอสาท (SSPF) ให้ผู้ถือหน่วยลงทุนรับทราบ โดยท่านผู้ถือหน่วยลงทุนสามารถเข้าดูเอกสารดังกล่าวได้ในหน้ารายละเอียดของกองทุนรวมจาก QR Code ดังรูปด้านล่างนี้



เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดงเพื่อลงทะเบียนก่อนเข้าร่วมประชุม
วิธีการมอบฉันทะในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Meeting : E-AGM)

ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ศาลาแอสาทร (SSPF)

ในวันอังคารที่ 24 ตุลาคม 2566 เวลา 10.00 น.

การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนประจำปี 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ศาลาแอสาทร (SSPF) ประจำปี 2566 เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียน ผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนหรือผู้รับมอบฉันทะ (แล้วแต่กรณี) ที่จะเข้าร่วมประชุม โปรดปฏิบัติดังนี้

1. กรณีผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุนมีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม E-AGM

โปรดศึกษาวิธีการเข้าสู่ระบบ (Log-in) และนำส่งเอกสารและหลักฐาน ตามวิธีการเข้าสู่ระบบ และการนำเข้าเอกสารสู่ระบบ ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3 โดยขอให้ท่านกรอกข้อมูลในระบบให้ครบถ้วนและถูกต้อง และแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิการเข้าร่วมประชุม E-AGM ดังนี้

1.1 บุคคลธรรมดา

- (1) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ เป็นต้น พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน

1.2 นิติบุคคล

- (1) สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดา
- (2) สำเนาทะเบียนบริษัทหรือส่วนราชการที่มีอำนาจของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ (กรณีนิติบุคคลในต่างประเทศ) ซึ่งออกมาไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นหน่วยลงทุน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) โดยมีรายละเอียดชื่อนิติบุคคล ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันหรือกระทำการแทนนิติบุคคล เจือไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และที่ตั้งสำนักงานใหญ่

2. การลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- 2.1 ขอให้ท่านลงทะเบียนการประชุม พร้อมทั้งดาวน์โหลดเอกสารแสดงตัวตน ในระบบตามที่แจ้งไว้ใน **สิ่งที่ส่งมาด้วย 3** พร้อมนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงตัวตนดังกล่าวฉบับจริงให้แก่กองทุนรวมภายในวันที่ **20 ตุลาคม 2566** ผ่านช่องทาง

นายจักรภัทร กุมาภานนท์

ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ศาลาแอสาทร (SSPF)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด

ชั้น 12 อาคารเพลินจิตทาวเวอร์

ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

(สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นรายปี 2566)

- 2.2 เมื่อผู้ถือหุ้นรายปีได้ทำการลงทะเบียนในระบบ พร้อมแนบเอกสารตามข้อ 1.1 หรือ 1.2 แล้ว ผู้ถือหุ้นรายปีจะได้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ในการเข้าสู่ระบบการประชุม E-AGM ทั้งนี้ขอความกรุณาให้ผู้ถือหุ้นรายปีให้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของท่านแก่ผู้อื่น หากท่านไม่ได้รับชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) หรือสูญหาย หรือประสบปัญหาด้านเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ก่อนหรือระหว่างการประชุม กรุณาติดต่อกลับบริษัท คิวดีแลบ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม E-AGM ของกองทุนรวมในครั้งนั้นทันที โดยกองทุนรวมได้ระบุช่องทางการติดต่อไว้ที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3
- 2.3 การเข้าร่วมประชุมและการลงคะแนนผ่านการใช้อิเล็กทรอนิกส์สามารถใช้ได้กับคอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก (Notebook)/ แท็บเล็ต (Tablet) และโทรศัพท์มือถือ ผ่าน Web Browser รุ่นที่อัปเดตล่าสุดเช่น Google Chrome, Microsoft Edge, Apple Safari และ Firefox เป็นต้น
- 2.4 ท่านสามารถศึกษาวิธีการเข้าร่วมประชุมและการนำส่งเอกสารผ่านระบบจากสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 โดยกองทุนรวมหรือผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุมจะเปิดระบบให้ท่านเข้าสู่ระบบการประชุม E-AGM 30 นาที ก่อนการประชุมจะเริ่มในเวลา 10.00 น. เป็นต้นไป
- 2.5 ในกรณีที่มียวาระที่จะต้องลงคะแนนระหว่างการประชุม E-AGM ผู้ถือหุ้นรายปีสามารถลงคะแนนในวาระดังกล่าว โดยลงคะแนน “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หรือ “งดออกเสียง” กรณีที่ท่านไม่ลงคะแนนสำหรับวาระนั้น ๆ ระบบจะนับคะแนนเป็น “เห็นด้วย” โดยอัตโนมัติ

3. กรณีผู้ถือหุ้นรายปีมีความประสงค์มอบฉันทะเพื่อเข้าร่วมการประชุม E-AGM

กองทุนรวมได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ผู้ถือหุ้นรายปีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม E-AGM ได้ด้วยตัวเองสามารถมอบฉันทะได้โดยดำเนินการดังนี้

- 3.1 มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นรายปี หรือเลือกมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะจาก บลจ.กรุงศรี ที่เสนอในฐานะบริษัทจัดการกองทุนรวม
- 3.2 ปิดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท พร้อมทั้งขีดฆ่าลงวันที่ทำหนังสือมอบฉันทะดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายปีไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหน่วยลงทุนโดยมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ และผู้ถือหุ้นรายปีจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหน่วยลงทุนที่ตนถืออยู่โดยไม่สามารถมอบฉันทะเพียงส่วนน้อยกว่าจำนวนหน่วยลงทุนที่ตนถืออยู่

ทั้งนี้ ขอให้ท่านกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะ และส่งหนังสือมอบฉันทะและสำเนาเอกสารประกอบมอบฉันทะให้แก่กองทุนรวมภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 ผ่านช่องทางดังนี้

(1) ช่องทาง Email : krungsriasset.property@krungsri.com

(2) ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน :

นายจักรภัทร กุมาภานนท์

ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ศาลาแอสทาท (SSPF)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด

ชั้น 12 อาคารเพลินิจิตทาวเวอร์

ถนนเพลินิจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

(สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566)

4. เอกสารประกอบการมอบฉันทะ

4.1 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นบุคคลธรรมดา ผู้มอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรที่ราชการออกให้ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้มอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรที่ราชการออกให้ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

4.2 กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคล ผู้มอบฉันทะจะต้องจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

- หนังสือมอบฉันทะซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) และผู้รับมอบฉันทะ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรที่ราชการออกให้ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนดังกล่าว
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ไม่เกิน 3 เดือน รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลนั้น พร้อมประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี)
- กรณีผู้มอบฉันทะเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลซึ่งแสดงถึงอำนาจของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ซึ่งออกโดยหน่วยราชการที่มีอำนาจที่นิติบุคคลประเทศนั้นตั้งอยู่ โดยมีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนดังกล่าว
- สำหรับนิติบุคคลต่างประเทศ เอกสารใดที่มีได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลเป็นภาษาอังกฤษแนบมาพร้อมกันด้วย และให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลนั้นลงนามรับรองความถูกต้องของคำแปล

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรที่ราชการออกให้ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (ในกรณีผู้รับมอบฉันทะเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบฉันทะ

5. ช่องทางสำหรับผู้ถือหน่วยลงทุนในการส่งคำแนะนำหรือคำถามที่เกี่ยวข้องเกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรม หรือผลการดำเนินงานของกองทุนรวม หรือเกี่ยวข้องกับวาระใด ๆ ซึ่งจะพิจารณาในการประชุม E-AGM มีดังนี้

5.1 ในระหว่างการประชุม E-AGM ผู้ถือหน่วยลงทุนที่เข้าร่วมประชุมสามารถส่งคำแนะนำหรือคำถามได้ผ่านระบบการประชุม E-AGM

5.2 ผู้ถือหน่วยลงทุนสามารถส่งคำแนะนำหรือคำถามล่วงหน้าให้กองทุนรวมก่อนวันประชุมภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566 ผ่านช่องทางต่อไปนี้

(1) ช่องทาง Email : krungsriasset.property@krungsri.com

(2) ช่องทางไปรษณีย์ลงทะเบียน :

นายจักรภัทร กุมาภานนท์

ผู้จัดการกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ศาลาแอสาทรร (SSPF)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด

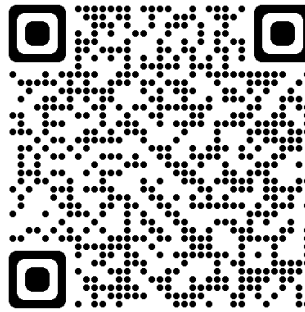
ชั้น 12 อาคารเพลินิจิตทาวเวอร์

ถนนเพลินิจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

(สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุนประจำปี 2566)

วิธีการเข้าสู่ระบบ (ล็อกอิน) และ การนำเข้าเอกสารสู่ระบบ (อัปโหลด)

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ประสงค์เข้าร่วมประชุม E-AGM สามารถแจ้งความประสงค์โดย นำส่งเอกสารแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม E-AGM ผ่านระบบนำส่งเอกสาร (Document Upload Portal for shareholders) เพื่อระบุตัวตน โดยเข้าไปที่ <https://sspf.foqus.vc/registration/> หรือสแกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบ



เมื่อสแกนคิวอาร์โค้ด (QR Code) หรือ พิมพ์ที่อยู่เว็บไซต์ตามที่ระบุในจดหมายเชิญประชุมฯ ท่านจะถูกนำเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพ:


ระบบนำส่งเอกสาร สำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting
Document Registration System for E-Meeting
การประชุมและการลงคะแนนเสียงออนไลน์ของบริษัควิดแลบ
Quidlab Company Limited
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันอังคารที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 10.00 น.
Annual General Meeting of the Company's shareholders which will be held on Tuesday, 14th September 2021, at 10.00 hrs.
[คู่มือภาษาไทย](#) [English Manual](#)
เลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์
Shareholder's Registration No.
เลขประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ / หมายเลขพาสปอร์ต
ID Card Number, Passport Number

 Accept terms

หมายเหตุ: เอกสารลงทะเบียนที่ต้องการอัปโหลด กรุณาด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะ: สามารถดูรายละเอียด ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม
Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy
หมายเหตุ: หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล info@quidlab.com
Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 อีเมล: info@quidlab.com
[Quidlab Information Security Management and Data Protection Policy](#)
Foqus version 2.3.0 Served from Singapore

1. กรอกเลขทะเบียนผู้ถือหลักทรัพย์ และ เลขบัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนนิติบุคคล หรือ หมายเลขหนังสือเดินทาง โดยข้อมูลจะต้องตรงกันกับที่ท่านใช้ในการลงทะเบียนการถือหลักทรัพย์ของทางบริษัทที่จัดประชุม
*หากท่านไม่ทราบข้อมูลแนชต์โปรดติดต่อทางบริษัทที่จัดประชุม หรือ นายทะเบียนหลักทรัพย์ โดยตรง

2. หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กรุณาคลิกเครื่องหมายถูก Accept terms จากนั้นคลิก Submit

3. เมื่อข้อมูลที่ท่านกรอกถูกต้อง หน้าจอของการนำเข้า (อัปโหลด) เอกสารจะปรากฏขึ้นตามภาพนี้

การประชุมและการลงคะแนนเสียงออนไลน์ของบริษัทควิดแลบ
Quidlab Company Limited

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ในวันอังคารที่ 14 กันยายน 2564 เวลา 10.00 น.
Annual General Meeting of the Company's shareholders which will be held on Tuesday, 14th September 2021, at 10:00 hrs.

คู่มือภาษาไทย English Manual

อีเมล (Email address)

หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number)

อัปโหลดไฟล์ (Upload files):

เข้าร่วมประชุม (Attend meeting): มาด้วยตนเอง (Person) ใช้อินเทอร์เน็ต (Proxy)

หมายเหตุ: เอกสารลงคะแนนที่อัปโหลดหรือกรอกข้อมูลด้วยตนเองหรือใช้อินเทอร์เน็ต: สามารถดูและแก้ไข ตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม
 Note: Please refer to invitation letter for meeting to get a list of document to be uploaded in case of coming in person or proxy
 หมายเหตุ: หากต้องการความช่วยเหลือในการส่งเอกสาร กรุณาติดต่อ บริษัท ควิดแลบ จำกัด เบอร์โทร 02-0134322 อีเมล info@quidlab.com
 Note: If you need assistance submitting document please contact Quidlab at Phone: 02-013-4322 อีเมล: info@quidlab.com

Quidlab Information Security Management and Data Protection Policy

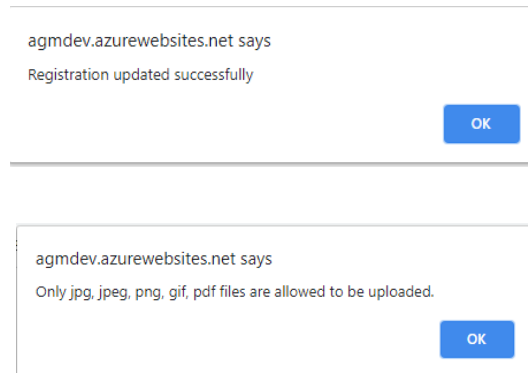
FoQus version 2.3.0 Served from Singapore

4. ใส่ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ (ข้อมูลเหล่านี้จำเป็นต้องใช้เพื่อการลงทะเบียนสู่ระบบ):

- a. ที่อยู่อีเมลที่ท่านประสงค์จะใช้ในการรับ “ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ” สำหรับเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting)
- b. หมายเลขโทรศัพท์ในกรณีที่ทางบริษัทมีความจำเป็นต้องติดต่อกลับไปยังท่าน
- c. เลื่อนำเข้าไฟล์เอกสารตามที่ถูกกำหนดไว้ในจดหมายเชิญประชุมฯ
 *ข้อกำหนดทางเอกสารที่ต้องใช้ในการยืนยันตัวตนของแต่ละบริษัทอาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้นโปรดอ่านอย่างละเอียดก่อนทุกครั้ง
- d. ระบบสามารถนำเข้าเอกสาร (อัปโหลด) ได้สูงสุด 5 ไฟล์เอกสารต่อการกดส่ง 1 ครั้ง โดยแต่ละไฟล์เอกสารต้องมีขนาดไม่เกิน 5MB และจะต้องมีนามสกุลประเภทไฟล์เป็น jpg, png, gif, pdf (ท่านสามารถตรวจสอบนามสกุลไฟล์ได้หลังจุกท้ายชื่อไฟล์ของท่าน)
- e. ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะเข้าร่วมประชุมโดยการมอบฉันทะ (proxy) ท่านจำเป็นต้องใส่ชื่อผู้รับมอบฉันทะ รวมถึงเลือกรูปแบบของการมอบฉันทะว่าเป็นแบบ ก. หรือ ข.

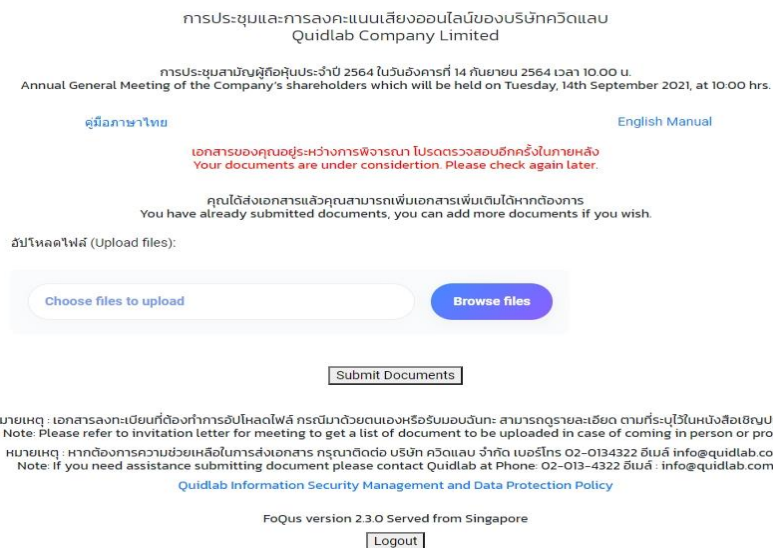
5. เมื่อขั้นตอนการกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น ท่านสามารถนำข้อมูลสู่ระบบได้โดยการกดปุ่มส่ง (submit)

จะมีข้อความแจ้งผลว่าการส่งเอกสารสำเร็จหรือไม่ปรากฏขึ้นมา:



หากการส่งเอกสารไม่สำเร็จ ข้อความจะแสดงสาเหตุที่เอกสารไม่ผ่าน
กรุณาติดต่อบริษัทคิวดิแลบหากท่านไม่เข้าใจในข้อผิดพลาดดังกล่าว

6. หลังจากทำการส่งข้อมูลสำเร็จ หน้าต่างตามภาพด้านล่างจะปรากฏขึ้นมา และท่านยังสามารถส่งเอกสารเพิ่มได้ที่ขั้นตอนนี้



7. เมื่อการส่งข้อมูลสู่ระบบของท่านเสร็จสิ้น โปรดกดปุ่มล็อกเอาท์ (Log-out) ท่านจะได้รับอีเมลยืนยันการส่งเอกสารสำเร็จ

8. หลังจากเอกสารของท่านผ่านการตรวจทานและรับรองจากทางบริษัทแล้ว ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งชื่อผู้ใช้งานพร้อมทั้งรหัสผ่าน

*โปรดแจ้งผู้จัดประชุมหรือทางคิวดิแลบ หากท่านไม่ได้รับอีเมลภายใน 24 ชั่วโมงก่อนการประชุม หรือ ตามวันเวลาที่ได้
ถูกระบุในจดหมายเชิญประชุม

9. ในกรณีที่ไฟล์เอกสารของท่านไม่ผ่าน ท่านจะได้รับอีเมลแจ้งสาเหตุจากทางบริษัทผู้จัดประชุม โดยท่านสามารถล็อกอินเข้าสู่
ระบบส่งเอกสารและนำส่งไฟล์อีกครั้ง เพื่อนำส่งเอกสารเพิ่มเติมหรือส่งเอกสารที่ได้รับการแก้ไขแล้ว

บริการให้ความช่วยเหลือทางด้านเทคนิค

หากท่านพบปัญหาขัดข้องในเรื่องการใช้งานระบบ E-AGM ท่านสามารถติดต่อบริษัท คิวดีแลบ จำกัดได้ตามช่องทางดังนี้
หมายเลขโทรศัพท์: +66(0)-2-013-4322 หรือ +66(0)-800-087-616 อีเมล: info@quidlab.com
*เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการแก่ท่าน โปรดเตรียมรายละเอียดของปัญหาที่ท่านพบ เช่น ข้อความแจ้งเตือน
เหตุขัดข้องที่ท่านได้รับ, ชื่ออุปกรณ์-บราวเซอร์ที่ท่านใช้งาน เป็นต้น

รายงานจุดบกพร่องหรือช่องโหว่ของระบบ

ท่านสามารถส่งอีเมลแจ้งรายละเอียดข้อบกพร่องที่ท่านพบมาที่ info@quidlab.com

หนังสือมอบฉันทะ
Proxy

เขียนที่
Written at
วันที่ เดือน พ.ศ.
Date Month Year

① ข้าพเจ้า สัญชาติ
I/We Nationality
อยู่บ้านเลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
Reside at Road Tambol/Khwaeng
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
Amphoe/Khet Province Postal Code

② เป็นผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ศาลาแอสทาร์
being a unitholder of Sala @Sathorn Property Fund

โดยถือหน่วยลงทุนจำนวนทั้งสิ้นรวม หน่วย และออกเสียงลงคะแนนได้เท่ากับ เสียง
holding the total amount of units, and having the right to vote equal to votes

③ ขอมอบฉันทะ อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่
Hereby appoint age years, resides at
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
Road Tambol/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หรือ
Province Postal Code , or

○ หรือผู้จัดการกองทุน
Or the Fund Manager

..... นายจักรภัทร ภูมิภานนท์ อายุ 50 ปี อยู่บ้านเลขที่ 299/665
age years, resides at
ถนน ซอยกม. 5 ตำบล/แขวง สายไหม อำเภอ/เขต สายไหม
Road Tambol/Khwaeng Amphoe/Khet
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10220 หรือ
Province Postal Code , or

เป็นผู้แทนของข้าพเจ้าเพื่อเข้าประชุมสามัญผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ ศาลาแอสทาร์ ประจำปี 2566 ในวันที่ 24 ตุลาคม 2566

ตั้งแต่วันที่ 10.00 น. เป็นต้นไป ในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Meeting) เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่จะพึงเลื่อนไปในวัน เวลา และสถานที่อื่นด้วย

any one of them be my/our proxy to attend and vote on my/our behalf at the Annual General Meeting of Unitholders for the year 2023 on 24 October 2023 from 10.00 a.m. onwards via an electronic meeting only in accordance with the Royal Decree on Electronic Meetings B.E.2563 (as amended) and other related rules and regulations. The Management Company would like to invite the unitholders to attend the meeting as per the aforementioned date and time or any adjournment at any date, time and place thereof.

④ ข้าพเจ้าขอมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะออกเสียงลงคะแนนแทนข้าพเจ้าในการประชุมครั้งนี้ ดังนี้
In this Meeting, I/we have granted to my/our proxy to vote on my/our behalf as follows;

- (1) วาระที่ 1 : รับทราบรายงานการดำเนินการของกองทุนรวมและแนวทางการจัดการกองทุนรวมในอนาคต (เพื่อทราบ)
Agenda 1 : To acknowledge the report of the Fund's operation and course of action for future management of the Fund (For Acknowledgement)
- (2) วาระที่ 2 : รับทราบฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานของกองทุน และงบการเงินสำหรับปีบัญชี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ที่ผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีแล้ว (เพื่อทราบ)
Agenda 2 : To acknowledge the financial status, operating result and financial statement for fiscal year ending on 30 June 2023 which has been audited and given opinion by the auditor (For Acknowledgement)
- (3) วาระที่ 3 : รับทราบการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 (เพื่อทราบ)

Agenda 3 : To acknowledge the dividend payment for the year 2023 (For Acknowledgement)

(4) วาระที่ 4 : รับทราบการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของกองทุนรวมและค่าใช้จ่ายในการสอบบัญชี สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567 (เพื่อทราบ)
Agenda 4 : To acknowledge the appointment of the Fund's auditor and auditing expense for fiscal year ending on 30 June 2024 (For Acknowledgement)

(5) วาระที่ 5 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)
Agenda 5 : To consider other business (if any)

๕ การลงคะแนนเสียงของผู้รับมอบฉันทะในวาระใดที่ไม่เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะนี้ ให้ถือว่ากรลงคะแนนเสียงนั้นไม่ถูกต้อง และไม่ถือเป็นการลงคะแนนเสียงของข้าพเจ้าในฐานะผู้ถือหน่วยลงทุน
Voting by the proxy on any agenda that does not coincide with my/our instruction specified on this Proxy Form shall be considered invalid and not my/our votes as a Unit Holder.

๖ ในกรณีที่ข้าพเจ้ามิได้ระบุความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้ หรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใด นอกเหนือจากเรื่องที่ระบุไว้ข้างต้น รวมถึงกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงมติแทนข้าพเจ้าได้ทุกประการตามที่เห็นสมควร
In case I/we have not specified my/our voting intention in any agenda or not clearly specified or in case the meeting considers or passes resolutions in any matters other than those specified above including in case there is any amendment or addition of any fact the proxy shall have the right to consider and vote on my/our behalf as he/she may deem appropriate in all respects.

กิจการใดที่ผู้รับมอบฉันทะได้กระทำไปในการประชุมนั้น เว้นแต่กรณีที่ผู้รับมอบฉันทะไม่ออกเสียงตามที่ข้าพเจ้าระบุในหนังสือมอบฉันทะ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าได้กระทำเองทุกประการ
Any business carried out by Proxy at the said meeting, expect in case that the Proxy does not vote according to my/our intention(s) specified in the Proxy Form, shall be deemed as having been carried out by myself/ourselves in all respects.

ลงชื่อ/Signed ผู้มอบฉันทะ/Grantor
(.....)
ลงชื่อ/Signed ผู้รับมอบฉันทะ/Proxy
(.....)

หมายเหตุ

1. ผู้ถือหน่วยลงทุนที่มอบฉันทะจะต้องมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเพียงรายเดียวเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหน่วยลงทุนให้ผู้รับมอบฉันทะหลายคนเพื่อแยกการลงคะแนนเสียงได้
The Unit holder appointing the Proxy must authorize only one proxy to attend and vote at the meeting (if any) and may not split the number of investment units to several proxies for splitting votes.
2. กรุณาติดอากรแสตมป์ 20 บาท
Please affix duty stamp of Baht 20